

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 СЕЛА
ВЕЛИКОВЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.10.2019 г.

№ 71

Об утверждении Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг, формы договора, функциональных обязанностей руководителя кружка

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05 июля 2001 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», «Положением о лицензировании образовательной деятельности», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 31.03.2009 № 277, Приказом Минобрнауки России от 11.12.2001 № 05-51-38ин/24-05 «О лицензировании образовательной деятельности образовательных учреждений дошкольного и общего образования в части предоставления ими платных дополнительных образовательных услуг», письмом Министерства образования РФ от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», руководствуясь решением педагогического совета № 1 от 30 августа 2019 года, приказываю:

1. Утвердить Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 25 села Великовечного муниципального образования Белореченский район (приложение 1).
2. Утвердить форму договора об оказании дополнительной платной образовательной услуги (приложение 2).
3. Функциональные обязанности руководителя кружка дополнительной платной образовательной услуги (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/С 25

В.К. Перепечаенко

Приложение 1
к приказу № 71 от 01.10.2019
Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Д/С 25
_____ В.К.Перепечаенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 25 села Великовечного муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 17 декабря 1999 г. N 212-ФЗ «Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)»; Гражданским кодексом РФ, «Правилами оказания платных образовательных услуг» (утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – ПДОУ).
- 1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:
 - 1.3.1. "заказчик" – родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать либо заказывающий ПДОУ для своего ребенка на основании договора;
 - 1.3.2. "исполнитель" – МБДОУ Д/С 25, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее ПДОУ воспитаннику;
 - 1.3.3. "воспитанник" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - 1.3.4. "дополнительные платные образовательные услуги" (ПДОУ) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- 1.4. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального и муниципального бюджетов.
- 1.5. МБДОУ Д/С 25 вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему ПДОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.
- 1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора.
- 1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость ПДОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости ПДОУ за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и

порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

- 1.9. Увеличение стоимости ПДОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 1.10. МБДОУ Д/С 25 предоставляет ПДОУ в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), привлечения дополнительных внебюджетных средств.
- 1.11. Оказание ПДОУ не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБДОУ Д/С 25 обязано оказывать бесплатно для населения.
- 1.12. МБДОУ Д/С 25 имеет право предоставить возможность оказания ПДОУ сторонним организациям или физическим лицам: для этого необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие:
 - для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя;
 - для юридических лиц свидетельство о регистрации и наличие лицензии на оказываемый вид деятельности.

2. Информация о платных дополнительных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

- 2.1. ПДОУ направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. ПДОУ обеспечивают их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
- 2.2. Дополнительные общеобразовательные программы для воспитанников учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.
- 2.3. МБДОУ Д/С 25 вправе оказывать населению следующие ПДОУ:
 - 2.3.1. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников (комплекс валеологических услуг).
 - 2.3.2. образовательные услуги – развивающие формы и методы специального обучения:
 - 2.3.3. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

- 2.3.4. репетиторство с воспитанниками;
- 2.3.5. различные кружки, студии, группы, факультативы по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- 2.3.6. создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни, в том числе подготовке дошкольников к поступлению в школу.
- 2.4. МБДОУ Д/С 25 вправе оказывать и другие ПДОУ, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.
- 2.5. Информация о порядке предоставления ПДОУ размещается на официальном сайте МБДОУ Д/С 25 , на информационном стенде в МБДОУ Д/С 25.
- 2.6. Договор на оказание ПДОУ заключается в письменной форме.
- 2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ Д/С 25 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Для организации ПДОУ устанавливается следующий порядок:

- 3.1. Создаются условия для проведения ПДОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- 3.2. Обеспечивается кадровый состав и оформляются трудовые соглашения (договоры) выполнения ПДОУ;
- 3.3. Составляется смета расходов на ПДОУ;
- 3.4. Издаётся приказ заведующей МБДОУ Д/С 25 «Об организации ПДОУ в учреждении», в котором определяется:
 - ответственность лиц;
 - состав участников;
 - организация работы по предоставлению ПДОУ (расписание занятий, сетка занятий, график работы);
 - привлекаемый преподавательский состав;
- 3.5. Утверждается:
 - учебный план, учебная программа;
 - смета расходов;
 - должностные инструкции.
- 3.6. Оформляется договор с заказчиком на оказание ПДОУ.
- 3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ Д/С 25

4. Порядок получения и расходования средств

- 4.1. На оказание ПДОУ составляется смета расходов.
- 4.2. Администрация МБДОУ Д/С 25 обязана ознакомить заказчика ПДОУ со сметой.
- 4.3. Смета разрабатывается непосредственно МБДОУ Д/С 25, утверждается заведующей. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
- 4.4. Заказчик обязан оплатить оказанные ПДОУ в сроки и порядок, которые указаны в договоре.
- 4.5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, ПДОУ подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором оказания ПДОУ.
- 4.6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные расходы, если иное не предусмотрено законом или договором на оказание ПДОУ.
- 4.7. Доходы от оказания ПДОУ полностью реинвестируются в МБДОУ Д/С 25 в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.
- 4.8. МБДОУ Д/С 25 вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПДОУ в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется в полном распоряжении МБДОУ Д/С 25, расходуется им по своему усмотрению на цели развития МБДОУ Д/С 25 на основании сметы расходов.
- 4.9. МБДОУ Д/С 25 вправе привлекать специалистов для оказания ПДОУ на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенных Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.
- 4.10. Оплата за ПДОУ производится в безналичном порядке.
- 4.11. Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет МБДОУ Д/С 25.
- 4.12. По соглашению сторон оплата ПДОУ может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера.
- 4.13. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ПДОУ, или другим лицам запрещается.
- 4.14. Размер и форма оплаты руководителю МБДОУ Д/С 25 за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение руководителя может осуществляться за счет средств фонда доплат стимулирующего характера.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. При обнаружении недостатка ПДОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - 5.2.1. безвозмездного оказания ПДОУ;
 - 5.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПДОУ;
 - 5.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПДОУ своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПДОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток ПДОУ или иные существенные отступления от условий договора.
- 5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
 - 5.4.1. назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПДОУ и (или) закончить оказание ПДОУ;
 - 5.4.2. поручить оказать ПДОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - 5.4.3. потребовать уменьшения стоимости ПДОУ;
 - 5.4.4. расторгнуть договор.
- 5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПДОУ, а также в связи с недостатками ПДОУ.
- 5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
 - 5.6.1. просрочка оплаты стоимости ПДОУ;
 - 5.6.2. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПДОУ вследствие действий (бездействия) воспитанника.

6. Заключительный раздел.

- 6.1. Учредитель - муниципальное образование Белореченский район, в лице Управления образованием администрации г. Белореченска осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации ПДОУ.

- 6.2. Учредитель вправе приостановить деятельность МБДОУ Д/С 25 по оказанию ПДОУ, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МБДОУ Д/С 25
- 6.3. При выявлении случаев оказания ПДОУ с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решения об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.
- 6.4. Заведующий МБДОУ Д/С 25 несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПДОУ.

Приложение 2
к приказу № 71 от 01.10.2019
Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Д/С 25
_____ В.К.Перепечаенко

**Форма договора
об оказании дополнительной платной образовательной услуги.**

**Договор _____
об оказании дополнительных платных образовательных услуг в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 25 села Великовечного муниципального
образования Белореченский район**

село Великовечное

« » _____ 20 _____ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 села Великовечного муниципального образования Белореченский район (МБДОУ Д/С 25), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Регистрационный № 02804, выданной 20.09.2011г. министерством образования и науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Перепечаенко Виктории Константиновны действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице:

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя)
действующего в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора является предоставление **Воспитаннику** дополнительных образовательных услуг в соответствии с дополнительной образовательной программой для детей (за рамками образовательной деятельности) кружок «АБВГДЕЙ-ка»

1.2. Форма обучения: групповая, подгрупповая; 2 занятия в неделю, 8 занятий в месяц.

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет:

1 год.

1.4. Обучающийся зачисляется в группу познавательной направленности.

2. Взаимодействия сторон

2.1. **Исполнитель** в праве:

2.1.1. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в настоящем Договоре (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.2. Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. **Заказчик** в праве:

2.2.1. Получать от **Исполнителя** информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем** **Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на платной основе.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, дополнительной общеразвивающей программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** дополнительной общеразвивающей программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной 1.1 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и **Воспитанника**.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги, указанные в разделе 1 пункт 1.1 к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными настоящим Договором.

3. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

3.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены настоящим Договором, составляет

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. **Заказчик** ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, согласно выставленной квитанции .

3.3. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. **Заказчик** при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать

полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги

(неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. **Заказчик** вправе в случае, если **Исполнитель** нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесенных расходов;

в) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. **Заказчик** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «31» мая 2020 года

6.2 Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в группу образовательной услуги до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Воспитанника из группы образовательной услуги.

6.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.4 Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6.5 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Приложение 3
к приказу № 71 от 01.10.2019
Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Д/С 25
_____ В.К.Перепечаенко

Функциональные обязанности руководителя кружка

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики воспитателя, утвержденной приказом Минсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Руководитель кружка действует на основании трудового соглашения согласно Трудовому кодексу РФ или договора гражданско-правового характера, заключенного с Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 25 села Великовечного муниципального образования Белореченский район (далее - МБДОУ Д/С 25) согласно Гражданскому кодексу РФ.

1.3. Руководитель кружка должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Руководитель кружка непосредственно подчиняется заведующему и заместителю заведующего по ВМР МБДОУ Д/С 25.

1.5. Руководитель кружка в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности, Уставом МБДОУ Д/С 25, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ Д/С 25, настоящей должностной инструкцией, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, трудовым договором.

1.6. Руководитель кружка должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогическую, детскую, возрастную и социальную психологию;

-психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, дошкольную гигиену, методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику;

-теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;

-методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

2.1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

2.2. Воспитание, обучение и развитие детей.

2.3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ Д/С 25.

2.4. Содействие социализации воспитанников.

2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет деятельность по развитию детей в рамках предоставления Дополнительных услуг.

3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.3. Осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.

3.4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника,

3.5. Способствует развитию общения воспитанников. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами,

родителями (лицами, их заменяющими).

3.6. Осуществляет помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

3.7. Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

3.9. Разрабатывает план (программу) воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, пользующимися Дополнительными услугами.

3.10. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

3.11. Оперативно извещает администрацию дошкольного учреждения о каждом несчастном случае.

3.12. Работает в тесном контакте с медицинской службой дошкольного учреждения, выполняет требования медперсонала.

3.13. Строго выполняет режим двигательной нагрузки воспитанников.

3.14. Своевременно информирует медицинскую службу об изменениях в состоянии здоровья детей.

3.15. Работает в тесном контакте с родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.

3.16. Участвует в проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время организации Дополнительных услуг.

3.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.19. Оставляет помещение, в котором организуются Дополнительные услуги в полном порядке.

4. Права

Руководитель кружка имеет право:

4.1. Знакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.2. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.3. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы;

4.4. Доводить до администрации сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих качество предоставляемых Дополнительных услуг;

4.8. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

5. Ответственность

5.1. Руководитель кружка несет ответственность за:

5.1.1. жизнь и здоровье детей, обеспечение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.2. качество предоставляемых Дополнительных услуг;

5.1.3. соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно- образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

5.1.4. сохранность одежды детей;

5.1.5. сохранность имущества в помещении, предназначенном для организации Дополнительных услуг;

5.1.6. своевременное прохождение медицинского осмотра;

5.1.7. неукоснительное исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, законных распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов МБДОУ Д/С 25, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе предоставленных прав;

5.2. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено расторжение договора (соглашения, контракта).

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил преподаватель Дополнительных услуг привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.4. За виновное причинение МБДОУ Д/С 25 ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей преподаватель Дополнительных услуг несет ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения, связи по должности

Руководитель кружка :

6.1. Работает по графику, согласованному и утвержденному заведующим МБДОУ Д/С 25;

6.2. Обязан сообщить администрации о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни;

6.3. Получает от администрации МБДОУ Д/С 25 информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4. Систематически обменивается информацией с сотрудниками по вопросам, входящим в свою компетенцию.

С должностной инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____

