

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Д/С № 25
В.К. Перепечаенко
«27» апреля 2020 год

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 25 СЕЛА ВЕЛИКОВЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 села Великовечного муниципального образования Белореченский район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МБДОУ Д/С № 25). Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ Д/С № 25 за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Белореченский район осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 № 466, Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», пункта 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения России от 21 января 2019 года № 31 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, Приказа Министерства просвещения России от 21 января 2019 года № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293

ПРИЕМ В МБДОУ Д/С № 25

1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Д/С № 25, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права при приеме на обучение.

2. Прием детей в МБДОУ Д/С № 25 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующим федеральным и региональным законодательством, Уставом образовательного учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами; Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ Д/С № 25 и родителями (законными представителями) воспитанника и настоящим Порядком.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ Д/С № 25 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации и Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4. МБДОУ Д/С № 25 обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой оно закреплено (далее – закрепленная территория), а также граждан, по незакрепленной территории при наличии свободных мест.

5. Право преимущественного приема детей на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, закреплено Федеральным законом от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. В приеме в МБДОУ Д/С № 25 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители

(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район (далее управление образованием) или администрацию муниципального образования Белореченский район, осуществляющий управление в сфере образования.

7. В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", МБДОУ Д/С № 25 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. МБДОУ Д/С № 25 не позднее 1 апреля текущего года размещает постановление главы администрации муниципального образования Белореченский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее – постановление о закреплённой территории). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет МБДОУ Д/С № 25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ Д/С № 25 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. После получения направления управления образованием в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, в МБДОУ Д/С № 25 подаются документы о приеме.

10. Прием в МБДОУ Д/С № 25 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». МБДОУ Д/С № 25 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес регистрации и адрес места жительства ребенка (если ребенок проживает по другому адресу), его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Выбор языка образования, родного языка, из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет МБДОУ Д/С № 25. На основании пункта 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» прием детей, впервые поступающих в МБДОУ Д/С № 25, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ Д/С № 25:

- Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в МБДОУ Д/С № 25 - предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ Д/С № 25 на время обучения ребенка.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ Д/С 25 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ Д/С № 25 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ Д/С № 25 почтовым сообщением с уведомлением о вручении, по средствам официального сайта МБДОУ Д/С № 25 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

предъявляются заведующему МБДОУ Д/С № 25 уполномоченному им должностному лицу в сроки, определенные УО, до начала посещения ребенком МБДОУ Д/С № 25.

14. Заявление о приеме в МБДОУ Д/С № 25 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ Д/С № 25 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ Д/С № 25. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ Д/С № 25, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ Д/С № 25 и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ Д/С № 25. Место в МБДОУ Д/С № 25 ребенку представляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с родителями (законными представителями) ребенка, МБДОУ Д/С 25 на основании части 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор).

17. Заведующий МБДОУ Д/С № 25 издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте МБДОУ Д/С № 25 размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Д/С № 25, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело хранится в кабинете заведующего МБДОУ Д/С № 25 в течение периода пребывания ребенка в МБДОУ Д/С № 25. После отчисления ребенка Личное дело передается в архив МБДОУ Д/С № 25. Личное дело хранится 5 лет.

19. В дошкольное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при условии создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в МБДОУ Д/С № 25, согласно пункта 3 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»).

Федерации»). Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

20. Наполняемость групп в МБДОУ Д/С № 25 определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом МБДОУ Д/С 25. Количество детей в группах общеобразовательной направленности устанавливается исходя из расчета площади групповой: - для ясельных групп не менее 2,5 кв. м. на ребенка - для дошкольных групп не менее 2 кв. м. на ребенка.

21. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий МБДОУ Д/С № 25 издает приказ о комплектовании МБДОУ Д/С № 25. Списки детей МБДОУ Д/С № 25 по группам должны соответствовать количеству личных дел и медицинских карт воспитанников.

22. В течение учебного года производится доукомплектование МБДОУ Д/С № 25 при освобождении мест, в случае выбытия детей по различным причинам.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ Д/С № 25 и родителями (законными представителями) детей при приеме, отчислении воспитанника, разрешаются Учредителем.